

Uchwała Nr.....1/2022.....

Rady Seniorów Miasta Pyskowice

z dnia14 lipca 2022r.....

w sprawie przyjęcia regulaminu Rady Seniorów Miasta Pyskowice

Na podstawie ust. 3 § 10 załącznika do uchwały nr XXXIV/339/2021 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 września 2021r. w sprawie powołania Rady Seniorów Miasta Pyskowice i nadania jej statutu

§ 1

Przyjmuje się Regulamin Rady Seniorów Miasta Pyskowice, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Seniorów Miasta Pyskowice

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Seniorów


Teresa Gorczyca

Załącznik do uchwały nr/2022

z dnia 14 lipca 2022 r.

Regulamin Rady Seniorów Miasta Pyskowice

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Rada Seniorów Miasta Pyskowice, zwana dalej „Radą”, działa na podstawie Statutu Rady Seniorów, przyjętego Uchwałą Nr XXXIV/339/2021 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 30 września 2021 r.
2. Rada w swych działaniach kieruje się budowaniem dialogu, partnerstwa i współpracy między środowiskiem osób starszych a władzami lokalnymi i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych.
3. Rada pełni funkcję konsultacyjną, doradczą i inicjatywną.

§ 2

Struktura Rady

1. Rada obraduje na posiedzeniach, w czasie których rozpatruje sprawy należące do jej właściwości.
2. Na pierwszym posiedzeniu Rada zwykłą większością głosów powołuje ze swego grona: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza.

3. Posiedzenia Rady prowadzone są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego, mają charakter jawny i są zwoływane zgodnie z potrzebami, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

4. Przewodniczący sporządza porządek obrad i zawiadamia członków Rady o terminie i miejscu posiedzenia, nie później jednak niż 3 dni przed tym terminem, drogą elektroniczną lub telefoniczną.

5. Rada podejmuje decyzje w drodze uchwał zapadających zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Rady.

6. Każdy z członków Rady ma prawo zabrać głos w sprawach omawianych na posiedzeniu oraz zgłaszać do przewodniczącego propozycje spraw wymagających rozpatrzenia.

7. Z każdego posiedzenia sporządza się protokół. Protokół powinien zawierać:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia;
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;
- 3) porządek obrad.
- 4) przebieg obrad;
- 5) wolne głosy i wnioski, teksty zgłaszanych wniosków.
- 6) przebieg głosowania z podaniem głosów „za” , „ przeciw” i „ wstrzymujących się”.
- 7) podpis przewodniczącego i osoby sporządzającej protokół.

8. Członkowie Rady potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu Rady podpisem na liście obecności, stanowiącej załącznik do protokołu.

9. W posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć osoby spoza Rady, jednak bez prawa do głosowania.

10. Prowadzący obrady czuwa nad prawidłowym i sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad ich zwięzłością.

§ 3

Zadania Rady

1. Działania Rady zmierzają do osiągnięcia następujących celów:

- 1) nadania kierunków miejskiej polityce senioralnej, proponowania nowych rozwiązań i inicjowania zmian na rzecz osób starszych;
- 2) integrowania środowisk zajmujących się działaniem na rzecz osób starszych (środowisk senioralnych i eksperckich, instytucji samorządowych i organizacji pozarządowych itp.), w celu zwiększenia efektywności ich działań;
- 3) tworzenia płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz osób starszych;
- 4) dostarczania informacji na temat możliwych sposobów i form wspierania osób starszych;
- 5) budowania przestrzeni społecznej przyjaznej najstarszym mieszkańcom i włączenia zagadnienia starzenia się do strategicznych dokumentów regionalnych.

2. Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności informacyjnej związanej z polityką senioralną, w tym wymiana i rozpowszechnianie informacji istotnych dla seniorów z terenu Pyskowic,
- 2) identyfikowanie i sygnalizowanie istotnych kwestii związanych z sytuacją osób starszych w Pyskowicach,
- 3) opiniowanie oraz konsultowanie kluczowych dokumentów i propozycji rozwiązań mających wpływ na politykę senioralną w Pyskowicach,
- 4) udział członków Rady w zespołach eksperckich i innych gremiach, przygotowujących projekty dokumentów strategicznych lub innych przedsięwzięć w obszarze zgodnym z celami Rady wskazanymi w ust. 1 niniejszego paragrafu,
- 5) monitorowanie realizacji działań na rzecz osób starszych wynikających z programów oraz strategii miasta,

6) włączenie się w charakterze partnera w realizację różnorodnych inicjatyw na rzecz osób starszych, m. in. poprzez udzielenie wsparcia merytorycznego i doradczego.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Członkowie Rady pełnią swoje funkcje społecznie i nie pobierają z tego tytułu żadnego wynagrodzenia.

2. Przyjęcie regulaminu i jego zmiany następują w drodze uchwały.

3. Przewodniczący Rady zapewnia przestrzeganie postanowień niniejszego regulaminu, jak również rozstrzyga wątpliwości mogące wyniknąć przy jego stosowaniu.

4. Regulamin wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia, poprzez głosowanie.

Przewodnicząca Rady Seniorów


Teresa Gorczyca