



URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH

ul. Strzelców Bytomskich 3 • 44-120 Pyskowice

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

Wnioskodawca

(nazwisko i imię lub nazwa firmy)

adres:

(ulica, nr lokalu)

(kod pocztowy, miasto)

(nr telefonu*)

NIP:

potwierdzenie wpływu

*- podanie tych danych jest dobrowolne

Oświadczenie o wartości sprzedaży napojów alkoholowych za rok

W placówce przy ul. _____ w Pyskowicach,

zezwolenie(a) nr: _____

Na podstawie art. 11¹ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277) zw. dalej Ustawą

oświadczam(y), że wartość sprzedaży brutto napojów alkoholowych*

wynosiła:

- **zezwolenie typu A** - do 4,5% zawartości alkoholu oraz piwa _____ zł _____ gr

słownie: _____

- **zezwolenie typu B** - od 4,5% do 18% zawartości alkoholu (oprócz piwa) _____ zł _____ gr

słownie: _____

- **zezwolenie typu C** - powyżej 18% zawartości alkoholu _____ zł _____ gr

słownie: _____

Powyższe dane zostały złożone zgodnie ze stanem faktycznym na podstawie prawidłowo i rzetelnie prowadzonej ewidencji księgowej ze świadomością konsekwencji prawnych za podanie niezgodnych z prawdą danych, tj.: cofnięcie zezwolenia na podstawie art. 18 ust. 10 pkt 5 oraz art. 18 ust. 11 Ustawy.

Pyskowice, dnia _____

.....
podpis wnioskodawcy / pełnomocnika**
pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów)

* wartość sprzedaży - kwota należna sprzedawcy za sprzedane napoje alkoholowe, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego (art. 2¹ pkt 8 Ustawy).

** w przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej - podpisy wszystkich współników.

Pouczenie:

1. **OŚWIADCZENIE** należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach w terminie **do 31 stycznia**.

(W przypadku przesłania pocztą - o terminowości decyduje data stempla pocztowego).

2. **Wpłaty** należności w terminie **do 31 stycznia**, można dokonywać gotówką w kasie Urzędu lub na konto Urzędu:

PKO Bank Polski S.A. 62|1020|2528|0000|0102|0480|4953 (na dowodach wpłaty należy podać nr zezwoleń i adres pkt. sprzedaży)

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

tel.: 32 332-60-10

faks: 32 332-60-02

e-mail: sekap@pyskowice.pl



Pyskowice BOI

32 332-60-00

BI-1.7.F

3. Przedsiębiorcy posiadający ważne zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszą opłaty na rachunek gminy w każdym roku kalendarzowym objętym zezwoleniem w trzech równych ratach w terminach **do dnia 31 stycznia, 31 maja i 30 września** danego roku.

W przypadku niezłożenia oświadczenia w terminie do dnia 31 stycznia, przedsiębiorca może jeszcze dopełnić tego obowiązku w terminie 30 kolejnych dni wraz z jednoczesnym dokonaniem dodatkowej opłaty. Jej wysokość to **30% rocznej podstawowej opłaty** za korzystanie z zezwoleń.

Jeśli przedsiębiorca nie opłaci rat w ustawowej wysokości do 31 stycznia, 31 maja i 30 września, może jeszcze dopełnić tej czynności w terminie 30 kolejnych dni, przy czym każdorazowo kwota do zapłaty zostaje powiększona o **30 % całej należnej opłaty** za dany rok kalendarzowy.

W przypadku niezłożenia oświadczenia lub niedokonania opłaty w ustawowych terminach zezwolenie wygasa, w przedsiębiorca może wystąpić o nowe zezwolenie po 6 miesiącach od dnia wydania decyzji o wygaśnięciu zezwolenia.

4. W przypadku gdy oświadczenie podpisuje **pełnomocnik**, należy załączyć stosowny dokument celem potwierdzenia właściwego umocowania do wykonywanej czynności.

5. W przypadku **weryfikacji złożonego oświadczenia** o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim, do dokumentów potwierdzających prawidłowość danych zawartych w przedmiotowym oświadczeniu należą:

- okresowe raporty fiskalne (np. dobowe, miesięczne lub roczne);
- faktury dot. zakupu napojów alkoholowych;
- spis z natury (inwentaryzacja) poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych na dzień 31 grudnia;
- oświadczenie o stosowanej marży dla poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych.

Jednocześnie od lutego rozpoczynają się **kontrole działalności gospodarczej przedsiębiorców prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie prawidłowości składanych corocznie oświadczeń o wartości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim.**

W razie **wykrycia nieprawdziwych danych w oświadczeniu**, przedsiębiorca **utraci zezwolenie** i możliwość ubiegania się o kolejne przez okres **trzech lat** od dnia wydania decyzji cofającej zezwolenie. Cofnięcie zezwolenia dotyczyć będzie każdego przedsiębiorcy, który podawał nieprawdziwe dane w oświadczeniu (**kwoty zawyżone lub zaniżone**), niezależnie czy było to celowe działanie, czy nieumyślne.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ URZĄD MIEJSKI W PYSKOWICACH

Administratorem Danych Osobowych podanych we wniosku jest Burmistrz Miasta Pyskowice z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach (44-120) przy ul. Strzelców Bytomskich 3, tel. 032 332-60-00, e-mail: info@pyskowice.pl

Celem przetwarzania danych osobowych jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

Szczegółowe informacje dostępne są w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego oraz pod adresem internetowym:

www.bip.pyskowice.pl (ochrona danych osobowych)

Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska

tel.: 32 332-60-10

faks: 32 332-60-02

e-mail: sekap@pyskowice.pl



Pyskowice BOI

32 332-60-00

BI-1.7.F