

**Burmistrz Miasta Pyskowice**

**działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz. U. z 2010 r., Nr 234, poz. 1536 z późn. zm./**

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego**

**Gminy Pyskowice w roku 2013**

**w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej**

**I. Rodzaj zadania:**

„Prowadzenie świetlicy socjoterapeutycznej dla dzieci z terenu Pyskowic w części południowej miasta”.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:**

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania w 2013 r. wynosi **32.500 zł**. Jest to kwota określona na podstawie projektu budżetu i może ulec zmianie po podjęciu uchwały budżetowej na 2013 r. przez Radę Miejską w Pyskowicach.

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. W konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Burmistrz Miasta Pyskowice przyznaje dotację celową na realizację oferty wyłonionej w otwartym konkursie ofert poprzez zawarcie umowy.
3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku wnioskodawca może przedstawić nowy kosztorys lub wycofać ofertę.
4. Konkurs rozstrzyga Burmistrz Miasta Pyskowice, który dokonuje wyboru oferty najlepiej służącej realizacji zadania. Rozstrzygnięcie podaje się do publicznej wiadomości. Decyzja Burmistrza Miasta Pyskowice jest ostateczna.
5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Dotacja będzie przekazywana w transzach uzgodnionych między stronami.

**IV. Terminy i warunki realizacji zadania:**

1. Termin realizacji zadania – od dnia 10.01.2013 r. do dnia 31.12.2013 r.
2. Realizacja przedsięwzięć w ramach zadania powinna obejmować w szczególności:
  - a) realizację programów profilaktycznych,
  - b) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
  - c) organizację czasu wolnego (m. in. prowadzenie zajęć w ramach kótek zainteresowań, gier i zabaw rozwojowych, pomoc w odrabianiu lekcji, organizacja wycieczek lub obozów),
  - d) dożywianie,
  - e) propagowanie informacji na temat dotowanego zadania w środowisku lokalnym.
3. Przyjęcie realizacji zadania w całości przez jeden podmiot.
4. Zadanie musi być realizowane przez kadrę posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie.
5. Z dotacji mogą być pokryte wyłącznie koszty, które są bezpośrednio związane z realizacją zadania i są

niezbędne do jego realizacji.

6. Kwota dotacji nie może przekroczyć 90% wydatków określonych w kalkulacji kosztów realizacji zadania.

7. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty spełniającej warunki, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i niniejszym ogłoszeniu oraz zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25) w Biurze Obsługi Interesanta pok. 107 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

8. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

9. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić tytuł zadania którego dotyczy oferta oraz dane dotyczące organizacji lub podmiotu składającego ofertę.

10. Do oferty należy dołączyć:

a) kopię lub oryginał aktualnego statutu,

b) kopię lub oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

c) kserokopie lub oryginały dokumentacji potwierdzającej kwalifikacje i kompetencje kadry, która będzie realizowała zadanie,

d) ewentualnie kserokopie lub oryginały referencji.

11. Oferty, które nie spełnią wszystkich wymogów formalnych, jak też oferty co do których mimo żądania nie złożono dodatkowych wyjaśnień, pozostaną bez rozpatrzenia.

12. Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” i podpisane czytelnie przez jedną z osób uprawnionych do reprezentowania organizacji lub podmiotu.

13. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie przed datą rozpoczęcia realizacji zadania umowy z zachowaniem formy pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

14. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonywanego zadania zgodnego ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25).

#### **V. Termin składania ofert:**

Oferty należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2012 r. do godz. 15:30** w Biurze Obsługi Interesanta pok. 107 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice. Oferty złożone po terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

## **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. Dokonanie wyboru ofert nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08.01.2013 r.

2. Komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Pyskowice ds. przeprowadzenia konkursów ofert realizacji zadań publicznych z zakresu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po otwarciu kopert z ofertami ustala, które z nich spełniają warunki formalne określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz w ogłoszeniu o konkursie. Ocena formalna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza. W przypadku ofert niezawierających błędów formalnych, Komisja może wezwać oferenta (telefonicznie, pisemnie, itp.) do złożenia w określonym terminie dodatkowych wyjaśnień, które szczegółowo powinny zostać opisane w protokole. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych należy w powiadomieniu oferenta podać przyczyny nierozpatrzenia oferty. Ocena ofert dokonywana jest indywidualnie przez członków Komisji poprzez przyznanie punktów na formularzu. Ocenę Komisji stanowi suma punktów przyznanych ofercie przez wszystkich członków Komisji. Ostateczna ocena wynika ze średniej arytmetycznej indywidualnych ocen członków Komisji. Oferta, która otrzyma mniej niż 10 punktów wynikających ze średniej arytmetycznej zostaje odrzucona. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Komisja może zaopiniować przyjęcie do realizacji wszystkich ofert lub niektórych z nich. Przewodniczący Komisji niezwłocznie po rozpatrzeniu ofert przekazuje Burmistrzowi Miasta Pyskowice protokół z przebiegu konkursu ofert wraz ze wskazaniem oferty, na którą proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert, propozycję przydzielania środków finansowych wraz z formularzami ocen.

3. Przy rozpatrywaniu ofert brane będą pod uwagę następujące kryteria:

- a) społeczne - dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców, liczbę godzin zajęć, przewidywana liczba odbiorców (oceniane w skali: 1-5)
- b) finansowe - ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania pod kątem ich celowości, oszczędności i efektywności wykonania oraz udział środków własnych (oceniane w skali: 1-5)
- c) organizacyjne - możliwość realizacji zadania publicznego, proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie, planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków, analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali: 1-5)

## **VII. Informacja o zrealizowanych w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości przekazanych dotacji:**

Na realizację zadania tego samego rodzaju przeznaczono:

- a) w 2011r. - 32.500 zł dotacji przekazanej organizacji pozarządowej
- b) w 2012r. - 32.500 zł dotacji przekazanej organizacji pozarządowej

**VIII. Postanowienia końcowe:**

Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Wydział Kultury, Sportu i Spraw Społecznych pok. 101, 103, 104 (parter) Urzędu Miejskiego, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice, tel. /32/ 332 60 78, 332 60 03, 332 60 04.

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Wacław Kęska*

**Radca Prawny**  
*Bożena Stup-Ostrawska*  
**mgr Bożena Stup-Ostrawska**