

Postanowienia ogólne

§ 1. Na realizację zadań wyłonionych w procedurze Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, uchwałą nr NR III/29/2018 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie budżetu miasta na 2019 rok, przeznaczono kwotę 150.000,00 zł brutto.

§ 2. Kwota, o której mowa w § 1 podzielona jest po 75.000,00 zł brutto na każdą z części miasta, określoną w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej na stronie internetowej miasta Pyskowice www.pyskowice.pl/budzetobywatelski, w Biuletynie Informacji Publicznej i w „Przeglądzie Pyskowickim”, pod hasłem Pyskowicki Budżet Obywatelski, upowszechniać będzie istotne dla mieszkańców informacje o kolejnych etapach procedury, w tym m.in.: a) o terminach i zasadach naboru wniosków, oraz b) o terminie i zasadach głosowania, jak również c) o jego wynikach.

Uprawnienie do składania wniosków

§ 4. Do składania wniosków uprawnieni są mieszkańcy Pyskowic, którzy uzyskali dla swojego wniosku poparcie minimum 15 mieszkańców tej części Pyskowic, której zadanie dotyczy.

§ 5. Każdy wnioskodawca może złożyć tylko 1 wniosek. Wniosek powinien dotyczyć zadania, które ma być zrealizowane do końca 2019 roku w części miasta, w której wnioskodawca zamieszkuje. Wartość zadania wynosić ma co najmniej 5.000,00 zł brutto, lecz nie więcej niż 75.000,00 zł brutto.

§ 6. Mieszkańcy mogą popierać dowolną liczbę wniosków dotyczących części miasta, w której zamieszkują.

Termin, forma i miejsce składania wniosków

§ 7. Wnioski będą przyjmowane **od 1 marca do 22 marca 2019 r.**

§ 8. Wnioski należy składać na formularzach sporządzonych wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do zarządzenia. Do wniosku dołącza się listę poparcia.

§ 9. Formularz wniosku do pobrania i wydruku dostępny jest na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski. Formularz wniosku w wersji papierowej można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 – w Biurze Obsługi Interesantów pok. 107 oraz w Biurze Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 227 w godzinach pracy Urzędu (pn.-śr. 7.30-15.30, czw.

7.30-17.30, pt. 7.30-13.30), a także w Miejskiej Bibliotece Publicznej - Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych plac Józefa Piłsudskiego 1 w godzinach pracy biblioteki (pn.-wt. 9.00-15.30, śr. 11.00-18.00, czw.-pt. 12.00-18.00) oraz w filii nr 1 Miejskiej Biblioteki Publicznej ul. Traugutta 53 w godzinach pracy biblioteki (pn.-wt. 12.00-16.00, śr.-pt. 12.00-18.00).

§ 10. Wnioski należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Pyskowicki Budżet Obywatelski”:

1. w formie papierowej, bezpośrednio w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, ul. Strzelców Bytomskich 3 w godzinach pracy Urzędu (pn.-śr. 7.30-15.30, czw. 7.30-17.30, pt. 7.30-13.30).
2. listownie na adres Urzędu Miejskiego w Pyskowicach,
3. o dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu lub doręczenia przez operatora pocztowego do siedziby Urzędu; wnioski, które wpłyną po 22 marca 2019 r. pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 11. Administratorem danych osobowych zebranych podczas prowadzenia procedury Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego jest Burmistrz Miasta Pyskowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu weryfikacji wniosków.

Ocena wniosków

§ 12. W okresie od 25 marca do 8 kwietnia 2019 r. wnioski na realizację zadań podlegają ocenie formalnej, prawnej i wykonalności technicznej. Zadania o charakterze inwestycyjnym i remontowym realizowane mogą być tylko i wyłącznie na terenach własnych gminy. Wnioskowane zadania muszą spełniać warunek ogólnodostępności – zadania dostępne dla otwartego grona mieszkańców.

§ 13. 1. Zgłoszone projekty podlegają ocenie przez Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego w następującej kolejności:

- 1) pod względem spełniania wymogów formalnych, weryfikacja polega na sprawdzeniu czy:
 - zadanie zostało zgłoszone na właściwym formularzu wniosku,
 - wniosek został wypełniony prawidłowo,
 - wniosek został złożony w wyznaczonym terminie,
 - wniosek zgłosił podmiot uprawniony,
 - wniosek uzyskał poparcie co najmniej 15 mieszkańców;
- 2) pod względem zgodności z prawem i wykonalności technicznej weryfikacja polega na sprawdzeniu w szczególności czy:
 - zadanie nie narusza obowiązujących przepisów prawa oraz zasad celowego i racjonalnego wydatkowania środków publicznych i należy do zadań własnych gminy,
 - zadanie nie jest sprzeczne z gminnymi dokumentami o charakterze strategicznym, planami, programami, politykami,
 - realna wartość zadania mieści się w granicach 5.000,00-75.000,00 zł brutto,
 - realizacja zadania nie generuje kosztów utrzymania i eksploatacji niewspółmiernie wysokich w stosunku do wartości proponowanego zadania,oraz:
 - technicznych i technologicznych możliwości realizacji zadania,

- szacunkowego kosztorysu zadania,
- spójności poszczególnych elementów zadania,
- możliwości zrealizowania zadania do końca 2019 r.

2. Jeżeli zgłoszony projekt nie spełnia wszystkich wymogów formalnych, wnioskodawca zostaje wezwany do usunięcia braków formalnych w terminie 3 dni roboczych pod rygorem niedopuszczenia projektu do dalszej oceny. W ramach wyjaśnień można dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie niezbędnym do tego, aby projekt był zgodny z wymogami formalnymi.

3. Jedynie projekty spełniające wymogi formalne podlegają dalszej ocenie co do ich zgodności z prawem i wykonalności technicznej.

4. Jeżeli zgłoszony projekt budzi wątpliwości co do jego zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3, wnioskodawca zostaje wezwany do wyjaśnienia zgłoszonych wątpliwości w terminie 7 dni. W ramach wyjaśnień można dokonać zmian w zgłoszonym projekcie wyłącznie w zakresie zgodności z wymogami, o których mowa w ust. 3. Zmodyfikowany projekt powinien ponownie spełnić wszystkie wymogi formalne określone w ust. 1.

5. O tym, czy wniosek spełnia wymagania określone w ust. 1, 2 i 4 decyduje Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego. Decyzja o niedopuszczeniu projektu do głosowania wymaga uzasadnienia przyczyn negatywnej oceny.

6. Informacja o projektach pozytywnie ocenionych oraz o projektach ocenionych negatywnie i niedopuszczonych do głosowania podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Informacja, o której mowa w ust. 6, powinna zostać podana do publicznej informacji w terminie zgodnym z harmonogramem procedury budżetu obywatelskiego.

§ 14. Od decyzji Zespołu ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego o niedopuszczeniu projektu do głosowania, wnioskodawcy przysługuje odwołanie do Burmistrza Miasta Pyskowice.

1. Odwołanie wnosi się w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia decyzji o niedopuszczeniu projektu do głosowania.
2. Burmistrz Miasta odrzuca odwołanie, jeżeli zostało złożone po terminie lub nie odnosi się do uzasadnienia wyniku weryfikacji projektu.
3. Burmistrz Miasta uwzględnia odwołanie, jeżeli uzna je za zasadne. W razie uwzględnienia odwołania Burmistrz Miasta może wskazać Zespołowi ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego czynności, jakich powinien on dokonać celem ponownego rozpatrzenia zgłoszonego projektu.
4. Burmistrz Miasta utrzymuje w mocy rozstrzygnięcie Zespołu ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego, jeżeli uzna odwołanie za niezasadne.
5. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta jest ostateczne.
6. Rozstrzygnięcie Burmistrza Miasta wymaga uzasadnienia i podlega publikacji na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w Biuletynie Informacji Publicznej.

7. Na podstawie rozstrzygnięć Burmistrza Miasta dokonuje się aktualizacji informacji, o której mowa w § 13 ust. 6.

Ogłoszenie wyników weryfikacji zadań zakwalifikowanych do głosowania

§ 15. W dniu 9 kwietnia 2019 r. Burmistrz Miasta Pyskowice podaje do publicznej wiadomości zadania zakwalifikowane do głosowania wraz z szacunkową wartością ich realizacji na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski i w Biuletynie Informacji Publicznej.

Głosowanie

§ 16. Głosowanie prowadzone jest terminie od 29 kwietnia do 10 maja 2019 r.

§ 17. Głosowanie odbywa się w formie elektronicznej (poprzez wypełnienie formularza elektronicznego) lub papierowej (poprzez wypełnienie formularza papierowego).

§ 18. Formularze do głosowania zawierać będą tytuł zadania, krótki opis i szacunkową wartość realizacji zadania, imię i nazwisko mieszkańca oraz jego adres zamieszkania. Formularze dostępne będą na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w punktach konsultacyjnych:

1. Biuro Promocji i Współpracy Partnerskiej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 227,
 2. Miejska Biblioteka Publiczna - Wypożyczalnia i Czytelnia dla Dorosłych plac Józefa Piłsudskiego 1,
 3. Miejska Biblioteka Publiczna - filia nr 1 ul. Traugutta 53,
- oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 107.

§ 19. W głosowaniu mogą wziąć udział mieszkańcy Pyskowic. Każdy mieszkaniec może oddać tylko jeden głos we własnym imieniu, na jedno wybrane zadanie.

§ 20. Ważny głos oznacza przyznanie 1 punktu na dane zadanie.

§ 21. Administratorem danych osobowych zebranych podczas głosowania jest Burmistrz Miasta Pyskowice. Dane te będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji głosowania. Każdemu przysługuje prawo wglądu w jego dane osobowe.

Głosowanie w formie elektronicznej

§ 22. Od 29 kwietnia 2019 r., od godziny 10.00, do 10 maja 2019 r., do godziny 12.00, na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski dostępny będzie elektroniczny formularz głosowania.

§ 23. W celu oddania głosu należy wypełnić wszystkie pola wymagane oraz wskazać jedno wybrane zadanie, na które oddany jest głos, a następnie zatwierdzić formularz przyciskiem „wyślij”. Na podany adres e-mail zostanie przesłany link aktywacyjny. Do zakończenia procedury głosowania niezbędne jest otwarcie przesłanego linku. Brak otwarcia linku aktywacyjnego skutkuje nieważnością głosu.

Głosowanie w formie papierowej

§ 24. Formularz do głosowania z wykazem proponowanych zadań dla poszczególnych części miasta będzie dostępny od 29 kwietnia 2019 r.:

1. od godziny 10.00 do pobrania i wydruku na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski,
2. w formie papierowej w punktach konsultacyjnych wymienionych w §18 pkt 1-3 oraz w Biurze Obsługi Interesanta Urzędu Miejskiego w Pyskowicach pok. 107.

§ 25. Złożenie formularza do głosowania w formie papierowej następuje od 29 kwietnia do 10 maja 2019 r. w godzinach urzędowania punktów konsultacyjnych wymienionych w § 18 pkt 1-3 oraz w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach pok. 107.

Ustalenie wyników głosowania

§ 26. Wyniki głosowania ustala Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 27. Zespół weryfikuje oddane głosy pod względem ich ważności.

§ 28. Za nieważny uznaje się głos, jeżeli:

1. został oddany w innej formie lub z użyciem innego formularza elektronicznego lub papierowego do głosowania,
2. formularz do głosowania nie zawiera wypełnionych wszystkich wymaganych pól lub pola zostały wypełnione informacją inną niż wymagana,
3. formularz do głosowania złożony przez niepełnoletniego mieszkańca drogą elektroniczną lub papierową nie zawiera wymaganej zgody rodzica lub opiekuna prawnego,
4. został oddany na więcej niż jedno zadanie,
5. w przypadku głosowania elektronicznego nie został otwarty link aktywacyjny,
6. został oddany przez osobę nieuprawnioną,
7. osoba uprawniona złożyła więcej niż jeden głos, to wszystkie jej głosy podlegają unieważnieniu.

§ 29. Na podstawie końcowych wyników głosowania stworzona zostanie lista rankingowa. Wybrane do zrealizowania będą te zadania, które uzyskają największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych przeznaczonych na Pyskowicki Budżet Obywatelski. W przypadku gdy zwycięskie zadanie/a nie wyczerpie/ą puli środków finansowych, a kolejne na liście rankingowej zadanie, możliwe jest do realizacji za kwotę, która pozostała, nawet jeśli jest ona mniejsza od wnioskowanej i wnioskodawca wyrazi zgodę, to takie zadanie zostanie przekazane do realizacji. W przypadku gdy realizacja takiego zadania nie jest możliwa lub wnioskodawca nie wyraził zgody, na ww. zasadach rozpatrzone zostaną kolejne zadania z listy rankingowej.

§ 30. Zespół ds. Pyskowickiego Budżetu Obywatelskiego ustala odrębnie dla każdej listy rankingowej (w zależności od części miasta):

1. liczbę oddanych głosów z podziałem na głosy ważne i nieważne,
2. liczbę oddanych głosów ważnych na poszczególne zadania,

3. w przypadku uzyskania takiej samej liczby głosów, do realizacji zostanie skierowane zadanie, dla którego wniosek został złożony jako pierwszy.

Ogłoszenie wyników głosowania

§ 31. 20 maja 2019 r. Burmistrz Miasta podaje wyniki głosowania do publicznej wiadomości wraz z informacją o liczbie oddanych głosów na poszczególne zadania, wskazując jednocześnie projekty skierowane do realizacji. Wyniki publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej www.pyskowice.pl/budzetobywatelski.