

Zarządzenie Nr RZ.0050.067.2014
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 03.04.2014r.

w sprawie: wprowadzenia Programu pomocy w spłacie zadłużenia z tytułu korzystania z lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy Pyskowice, w formie świadczenia zastępczego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 594 z późn. zm.), art.453, art. 659 § 1 i § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2005r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.) oraz uchwały nr XLVI/354/10 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 28 kwietnia 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych o charakterze cywilnoprawnym przypadających Gminie Pyskowice oraz jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga będzie stanowić pomoc publiczną oraz wskazania organów uprawnionych do udzielania przedmiotowych ulg, ustalam co następuje:

§ 1

1. W celu ułatwienia najemcom oraz osobom korzystającym z lokali bez tytułu prawnego, zwanymi dalej „dłużnikami”, będącymi w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, spłaty zadłużenia z tytułu korzystania z gminnych lokali mieszkalnych, zwanego dalej „opłatami”, wprowadzam możliwość spłaty zadłużenia poprzez wykonanie przez dłużników na rzecz Gminy Pyskowice drobnych prac porządkowych, remontowych, usługowych i innych, które nie są przedmiotem umów zawartych z firmami zewnętrznymi, w formie świadczenia zastępczego.
2. Przez opłaty za korzystanie z lokali mieszkalnych, o których mowa w ust. 1 należy rozumieć czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego oraz opłaty niezależne od właściciela w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i zmianie Kodeksu Cywilnego, jak również ustawowe odsetki naliczone od zaległych opłat oraz koszty procesu przyznane Gminie Pyskowice w postępowaniu sądowym dotyczącym tych opłat.

§ 2

1. Spłata zadłużenia będzie dokonywana na podstawie umowy zawartej z Gminą Pyskowice na wniosek dłużnika. Wzór umowy i wniosku stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.
2. Realizację Programu prowadzi będzie Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach; zadania wynikające z Programu to: przyjmowanie i rozpatrywanie wniosków złożonych przez dłużników, przygotowywanie umów, prowadzenie ewidencji wykonanych prac i rozliczeń. Zainteresowani dłużnicy składają do Urzędu Miejskiego w Pyskowicach wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi ich obecną sytuację materialną i życiową.
3. Wyboru sposobu i możliwości uregulowania zobowiązań finansowych dokonuje Komisja ds realizacji programu odpracowania zadłużenia, powołana odrębnym zarządzeniem przez Burmistrza Miasta Pyskowice. Komisja z ważnych powodów ma prawo odmówienia zawarcia umowy z osobą zainteresowaną.
4. Dłużnicy wykonywać będą prace pod nadzorem Miejskiego Zarządu Budynków Mieszkalnych Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną

odpowiedzialnością z siedzibą w Pyskowicach, innej jednostki organizacyjnej Gminy, do której dłużnik zostanie skierowany lub Naczelników Wydziałów, Kierowników Biur Urzędu Miasta, którzy przedłożyli do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta, w miarę posiadanych potrzeb, wykaz prac możliwych do wykonania w ramach świadczenia zastępczego w obrębie danej jednostki wraz z kalkulacją kwot za ich wykonanie.

5. Przykładowy wykaz czynności oraz stawek za ich wykonanie w ramach spłaty zadłużenia określa załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia. Stawki za prace nie wskazane w załączniku określa Burmistrz Miasta.

§ 3

Przedmiotem jednostkowej umowy o spłatę zadłużenia może być zaległość z tytułu opłat nie przekraczająca równowartości kwoty 5.000,00 zł., a termin realizacji umowy nie może być dłuższy niż 6 miesięcy od dnia jej zawarcia.

§ 4

1. Prace wykonane przez dłużnika potwierdzone będą w zestawieniu podpisanym przez osobę nadzorującą (podmiot nadzorujący) wykonanie prac.
2. Wzór miesięcznego rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Zarządzenia.
3. Podmioty, o których mowa w §2 ust. 4, przekazują miesięczne rozliczenia do Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w terminie do 7-go dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym prace były wykonywane. Miesięczne rozliczenie zatwierdzone przez Burmistrza Miasta lub osobę przez niego upoważnioną, stanowi podstawę do dokonania operacji zaksięgowania kwot odpracowanych.
4. Wykonanie przez dłużnika świadczenia zastępczego, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu jego wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5

Podmioty, o których mowa w §2 ust.4, zobowiązane są do przeprowadzenia stosownego instruktarzu BHP przed rozpoczęciem przez dłużnika wykonania prac określonych w załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 6

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. *Wacław Kęska*

ZARZĄDZENIE
nie zawiera uchybień
formalno-prawnych

Rada Prawny

PODINSPEKTOR

mgr Agnieszka Dymek

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. *Miroslaw Tomczak*

Sekretarz Miasta

mgr inż. *Edward Piotrowski*

Umowa nr

w sprawie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, w formie świadczenia zastępczego (rzeczowego)

zawarta dniar. w Pyskowicach pomiędzy:

Gminą Pyskowice, reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej „**Wierzycielem**”

a

..... zam. w Pyskowicach, ul. Pesel:.....
legitymująca/cym się dowodem osobistym nr wydanym przez Burmistrza
Miasta Pyskowice

zwanym dalej „**Dłużnikiem**”

§1

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego położonego w Pyskowicach przy ul.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zmianę formy zapłaty zaległości, o której mowa w pkt. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze (świadczenie w miejsce wypełnienia zobowiązania zgodnie z art. 453 kodeksu cywilnego).
3. Dłużnik oświadcza, że bieżące należności czynszowe i inne opłaty za używanie lokalu, o którym mowa w pkt. 1, regulować będzie w formie pieniężnej w obowiązujących terminach i wysokości.

§2

1. Wartość zadłużenia Dłużnika według stanu na dzień, wynosizł, w tym z tytułu:
 - 1) czynszu i odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu -zł
 - 2) ustawowych odsetek za zwłokę -zł
 - 3) kosztów sądowych -zł
 - 4) opłat niezależnych od wynajmującego (media) -zł
2. Dłużnik oświadcza, że uznaje w całości wysokość zadłużenia określoną w ust. 1 oraz zrzeka się prawa do korzystania z zarzutu przedawnienia.
3. Zamianie formy zapłaty długu ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze podlega całkowita wartość zadłużenia w kwociezł / część zadłużenia powstałego w okresie od dnia do..... w kwociezł (tj. koszty sądowe w kwociezł, należność główna w kwociezł, ustawowe odsetki w kwociezł), a zapłata pozostałej części zadłużenia stanowiącej kwotęzł. zostaje:

odroczone do czasu wygaśnięcia lub rozwiązania umowy/rozłożona na raty na podstawie odrębnej ugody.

4. Od należności pieniężnej zamienionej na świadczenie zastępcze nie pobiera się odsetek za opóźnienie w okresie obowiązywania umowy.
5. Jeżeli dłużnik nie wywiązuje się z zawartej umowy, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie.

§3

1. Wartość świadczenia zastępczego będzie ustalona na podstawie określonych przez Wierzyciela stawek odpowiadających rodzajowi wykonanych prac. Kalkulacja wartości świadczenia zastępczego zostanie ustalona na podstawie iloczynu ustalonych stawek i czasu faktycznie wykonywanego świadczenia zastępczego bądź ilości wykonanych czynności objętych stawką jednostkową. Wartość wykonanych przez Dłużnika świadczeń zastępczych obliczana będzie w następujących po sobie kolejno miesięcznych zestawieniach, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1
2. Rozliczenie istniejących zobowiązań wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń zastępczych.
3. Wykonanie przez Dłużnika świadczeń zastępczych, bez zastrzeżeń Wierzyciela, po skalkulowaniu ich wartości pieniężnej, powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§4

1. Dłużnik zobowiązuje się wykonywać świadczenie zastępcze wskazane przez Wierzyciela według rodzaju, miejsca i czasu, aż do całkowitego wygaśnięcia zobowiązania z tytułu zaległości, określonego w § 2 ust. 3, nie dłużej jednak niż w terminie do dnia
2. Do czasu całkowitego wygaśnięcia długu Wierzyciel może zmienić miejsce, formę i czas wykonywania świadczeń zastępczych przez Dłużnika.

§5

1. Przedmiotem świadczenia zastępczego będą drobne prace porządkowe na rzecz Gminy Pyskowice lub jej jednostek organizacyjnych.
2. Świadczenie zastępcze będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem pracownika wskazanej jednostki organizacyjnej Gminy.
3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie zastępcze miesięcznie nagodzin, w okresie od do.....
4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia zastępczego objętego umową począwszy od dnia

§6

1. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń zastępczych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem świadczenie zastępcze będzie wykonywane
2. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) umowę realizuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodził od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych,
 - 2) jego kwalifikacje i stan jego zdrowia umożliwia mu wykonanie świadczenia

zastępczego oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji umowy i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia zastępczego.

- 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych czynności.
3. Dłużnik zobowiązuje się do wykonywania umowy w pierwszej kolejności przy użyciu własnego sprzętu i odzieży ochronnej, a w przypadku braku odpowiedniego sprzętu przy użyciu narzędzi i urządzeń zapewnionych przez Wierzyciela.
4. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po ich użyciu w stanie nie pogorszonym.
5. Dłużnik zobowiązuje się do pokrycia wszystkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mu mienia.
6. Dłużnik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia zastępczego.
7. Świadczenie zastępcze Dłużnik będzie wykonywał w godzinach wskazanych przez Wierzyciela.
8. Dłużnikowi nie przysługuje prawo powierzania wykonywania świadczeń zastępczych osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wierzyciela.

§7

W okresie obowiązywania niniejszej umowy Dłużnik zobowiązuje się do:

- 1) złożenia wniosku o przyznanie dodatku mieszkaniowego, w przypadku gdy spełnia warunki otrzymania dodatku mieszkaniowego,
- 2) założenia i posiadania sprawnego, zalegalizowanego wodomierza oraz bieżącego i terminowego podawania jego odczytów

§8

1. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczeń zastępczych szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zapewnienia napojów i posiłków regeneracyjnych podczas wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika.

§9

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia zastępczego przez Dłużnika,
 - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia zastępczego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczeń zastępczych.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość wykonanych świadczeń zastępczych bez zastrzeżeń ze strony osoby nadzorującej ich wykonanie.
3. Wierzyciel zastrzega sobie prawo rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego terminu wypowiedzenia za skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w przypadku, gdy Dłużnik zaniecha wykonania obowiązku regulowania bieżącego czynszu najmu w formie pieniężnej lub bieżącego odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu i innych opłat za używanie lokalu przez co najmniej dwa pełne okresy płatności.
4. W razie rozwiązania niniejszej umowy z przyczyn określonych ust.1 i ust. 3 Wierzyciel może odmówić ponownego zawarcia umowy w sprawie zamiany formy spłaty zadłużenia z tytułu czynszu i innych opłat za korzystanie z lokali mieszkalnych, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie zastępcze.
5. Umowa wygasa:
 - 1) w razie nieprzystąpienia przez Dłużnika do wykonywania świadczeń zastępczych w

- miejscu i czasie wskazanym przez Wierzyciela.
- 2) z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia zastępczego,
 - 3) z upływem czasu, na jaki została zawarta.

§10

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§11

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
WIERZYCIEL

.....
DŁUŻNIK

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Wacław Kęska



Rada Prawny
[Signature]
mgr inż. *[Signature]* Ustrawska

NACZELNIK BIURO

[Signature]
mgr inż. *[Signature]* Tomczak

PODINSPEKTOR

[Signature]
mgr AG *[Signature]* Cymek

WNIOSEK
w sprawie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego

I. Dane osobowe wnioskodawcy

1. Imię i Nazwisko:
PESEL :
Adres zamieszkania:
Telefon kontaktowy:
e-mail:.....

II. Uzasadnienie do wniosku.

Zwracam się z prośbą o umożliwienie odpracowania zadłużenia za korzystanie z lokalu gminnego i zobowiązuję się jednocześnie do terminowego wpłacania bieżących opłat za jego najem.

Przyczyna powstania zaległości:

.....
.....
.....
.....

Propozycja sposobu i terminu odpracowania zadłużenia*

.....
.....
.....
.....

Posiadane uprawnienia, umiejętności:

.....
.....
.....

Przeciwwskazania zdrowotne do wykonywania niektórych rodzajów prac:

.....
.....
.....

* w propozycji proszę podać:

- jakie roboty wnioskodawca chce wykonać w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.
- należy określić czy wnioskodawca będzie odpracowywał zaległości osobiście czy przy udziale pemoletnich osób zamieszkających w lokalu (podać imię i nazwisko).

III. Deklaracja o dochodach

1. Deklarację składam za okres: od..... do
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

2. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

Osoby pełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
Osoby niepełnoletnie	Źródło dochodu	Wysokość dochodu
	Razem dochody	

3. Średni dochód z ostatnich 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:.....zł, tj. miesięcznie.....zł.

Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Niniejszym w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. nr 133 poz. 833 z 29.10.97r.z póź. zm.) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miejski w Pyskowicach. Celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Pyskowice, dnia

.....
Czytelny podpis wnioskodawcy

IV. Informacje dotyczące wniosku

1. Do dochodów zalicza się w szczególności dochody z tytułu:
 - pracy działalności gospodarczej, umów zlecenia lub o dzieło,
 - zasiłków pielęgnacyjnych, rodzinnych i wychowawczych,
 - świadczeń otrzymanych z powodu odbywania przez członków gospodarstwa domowego służby wojskowej lub zastępczej,
 - środków za rozłąkę,
 - świadczeń z pomocy społecznej,
 - prowadzenia gospodarstwa rolnego, ustalone z zastosowaniem hektarów przeliczeniowych wg zasad określonych w przepisach o podatku rolnym,
 - alimentów, stypendiów, emerytur i rent w tym rent zagranicznych,
 - dywidend,
 - inne periodycznie uzyskane dochody, zwłaszcza z najmu lub dzierżawy, praw autorskich lub wykonywania wolnych zawodów,
 - oszacowane przez wnioskodawcę dochody z ryczałtu ewidencjonowanego.
2. Do dochodu nie wlicza się dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zasiłków celowych z pomocy społecznej oraz jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze.
3. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, każda osoba składająca deklaracje ma obowiązek dołączenia do niniejszego pisma dokumentu potwierdzającego uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego dokumentu jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyduje o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku.

UWAGA!

Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich wykazanych osób należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Pyskowicach. Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

V. Adnotacje urzędowe

Wypełnia MOPS w przypadku korzystania Wnioskodawcy z pomocy

Nr sprawy:
Data złożenia wniosku do MOPS
Sprawę prowadzi:

Pyskowice, dnia
Pieczałka i podpis
pracownika socjalnego

Wypełnia Urząd Miejski lub inny wskazany podmiot

1. ul. w Pyskowicach
2. głównym najemcą lokalu jest /był
3. umowa najmu z dnia nr
zmieniona aneksem

Umowa nie została rozwiązana / została rozwiązana
(data rozwiązania umowy)

4. Stan zadłużenia z tytułu opłat za lokal na dzień wynosi:.....zł
5. Wysokość odsetek na dzień wynosi:.....zł
6. Koszty sądowe i komornicze na dzień wynoszą:zł

Pyskowice, dnia
(Pieczałka i podpis osoby wypełniającej)

Wypełnia Komisja ds realizacji programu odpracowania zadłużenia

Opiniuję: pozytywnie / negatywnie

Uzasadnienie decyzji:

.....
.....
.....
.....

Pyskowice, dnia
(podpisy członków Komisji)

PODINSPEKTOR

mgr Anna Dymek

NACZELNIK BIURO

mgr inż. Mirosław Janiczak

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. -Wacław Kęska

**PRZYKŁADOWE CZYNNOŚCI DO WYKONYWANIA W RAMACH ŚWIADCZEŃ
ZASTĘPCZYCH WRAZ Z KALKULACJAMI**

1. PRACE PORZĄDKOWE:

- porządkowanie pomieszczeń takich jak piwnice, strychy, lokale po eksmisjach lub remontach, klatki schodowe,
- zmiatanie ulic, chodników, skwerów, parkingów,
- utrzymanie zimowe chodników, dróg wewnętrznych i przystanków,
- załadunek i wyładunek ruchomości podczas czynności eksmisyjnych,
- rozładunek opału do kotłowni,
- usuwanie reklam,
- zbieranie śmieci z terenów gminnych,

2. DROBNE PRACE REMONTOWE

- dokonywanie drobnych napraw,
- wykonywanie robót malarskich,
- drobne roboty brukarskie,

3. POMOCNICZE PRACE ADMINISTRACYJNE:

- biurowe prace pomocnicze z wyłączeniem dostępu do dokumentów zawierających dane osobowe, stawka 8,50zł/h brutto,
- roznoszenie korespondencji na terenie miasta, stawka 1,50zł/1szt brutto,
- kserowanie, stawka 8,50zł/h brutto,
- adresowanie i kopertowanie korespondencji, stawka 0,10zł/1szt brutto,
- przygotowywanie dokumentów do archiwizacji, stawka 8,50zł/h brutto,
- wywieszanie ogłoszeń, stawka 0,50zł/1szt brutto,
- dokonywanie odczytów wodomierzy, stawka 0,50zł/1szt brutto,

4. PRACE OGRODNICZE

- dbanie o zieleń na terenie miasta,
- nasadzanie drzew, krzewów, kwiatów i innych roślin,
- formowanie i pielęgnacja drzew, krzewów,
- koszenie trawników,
- grabienie liści,
- podlewanie kwietników,
- odchwaszczanie i porządkowanie terenów zielonych,
- prace związane z zakładaniem trawników,

Stawka dla prac określonych w pkt 1,2 i 4 wynosi 9zł/h brutto.

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. Wacław Kęska

PODINSPEKTOR

Jana
mgr inż. *Jana Dymek*

NACZELNIK BIURA

[Signature]
mgr inż. *Mieczysław Tomczak*

Miesięczne rozliczenie świadczenia zastępczego za miesiąc

w ramach umowy nrz dnia

imię i nazwisko Dłużnika

adres

miejsce wykonywania świadczenia:

Lp.	data	rodzaj czynności	liczba przepracowanych godzin/sztuk	Podpis osoby nadzorującej	stawka	wartość wykonanych robót
1	2	3	4	5	6	7

Kolumny nr 6 i 7 wypełnia Komisja ds realizacji programu odpracowania zadłużenia

Całkowita wartość wykonanych prac:zł

słownie

.....
(data i podpisy członków komisji)

ZATWIERDZAM

.....
(data i podpisy Burmistrza Miasta)

BURMISTRZ MIASTA

mgr inż. 4 Wacław Kęska

PODINSPEKTOR

mgr inż. [Signature] Dymek

NACZELNIK WYDZIAŁU

mgr inż. [Signature] Mirosław Tomczak