

ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.003.2020
BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE

z dnia 2 stycznia 2020 r.

w sprawie określenia wzoru wniosku o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest gmina Pyskowice

Na podstawie art. 152 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn.zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Określam wzór wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest gmina Pyskowice, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorom publicznych przedszkoli oraz publicznych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Pyskowice.

§ 3. Zarządzenia podlega publikacji w BIP Urzędu Miejskiego w Pyskowicach i na stronach internetowych publicznych przedszkoli.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik

Załącznik do zarządzenia Nr RZ.0050.003.2020
Burmistrza Miasta Pyskowice
z dnia 2 stycznia 2020 r.

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego *
Rok szkolny

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica/ opiekuna prawnego kandydata)

.....
(adres do korespondencji w sprawach rekrutacji)

Dyrektor w Pyskowicach
*(Przedszkola nr / Szkoły Podstawowej nr) **

Wniosek o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego *
Rok szkolny

I. Dane osobowe kandydata i rodziców/ prawnych opiekunów

1.	Imię i nazwisko kandydata		
2.	Data urodzenia kandydata		
3.	Adres miejsca zamieszkania kandydata	Kod pocztowy	
		Miejscowość	
		Ulica	
		Nr domu/nr mieszkania	
4.	PESEL kandydata (w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość)		
5.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów kandydata	Matka	
		Ojciec	
6.	Adres miejsca zamieszkania rodziców /prawnych opiekunów kandydata	Matka	Ojciec
	Kod pocztowy		
	Miejscowość		
	Ulica		
	Nr domu/nr mieszkania		
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów kandydata (o ile je posiadają)	Telefon do matki	
		Adres e-mail matki	
		Telefon do ojca	
		Adres e-mail ojca	

(*) niepotrzebne skreślić

II. Informacja o wyborze preferowanych przedszkoli

Wpisać nazwy i adresy przedszkoli w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.

1. Pierwszy wybór

.....

(nazwa i adres przedszkola)

2. Drugi wybór

.....

(nazwa i adres przedszkola)

3. Trzeci wybór

.....

(nazwa i adres przedszkola)

III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w Prawie oświatowym i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie (dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „**Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.**”

Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

We właściwej rubryce (TAK/NIE), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	TAK	NIE
1.	Wielodzietność rodziny kandydata (oznacza to rodzinę wychowującą 3 i więcej dzieci)	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata		
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.)		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn.zm.)		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata			
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata			
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem		
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, z późn. zm.)		

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenie potwierdzające spełnianie kryterium/ów wymienionego/ych w punktach:

.....

IV. Informacja o spełnianiu kryteriów, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, ustalonych przez organ prowadzący (dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu; dokumenty mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

We właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 4 kryteriów wstaw znak X

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	TAK	NIE
1.	Dziecko, którego oboje rodzice (opiekunowie prawni) są zatrudnieni na podstawie stosunku pracy, wykonują pracę na podstawie umowy cywilno-prawnej, prowadzą działalność gospodarczą lub uczą się w trybie dziennym/stacjonarnym	20	dokumenty potwierdzające zatrudnienie każdego z rodziców: zaświadczenie pracodawcy, wpis do ewidencji działalności gospodarczej, zaświadczenie szkoły/uczelni o dziennym/stacjonarnym systemie nauki.		
2.	Dziecko, którego rodzeństwo będzie kontynuowało edukację w danym przedszkolu w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja	5	-		
3.	Dziecko, którego rodzice (opiekunowie prawni) otrzymują zasiłek rodzinny	4	Dokument poświadczający przyznanie zasiłku rodzinnego, w szczególności decyzja lub zaświadczenie właściwego organu.		
4.	Wskazanie preferencji na wybór danego przedszkola jako:				
	I wybór	10	Kolejność wyboru przedszkola zaznaczona we wniosku		
	II wybór	5	jw.		
	III wybór	1	jw.		

Do wniosku dołączam dokumenty/oświadczenie o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach:

.....

.....
miejsowość, data

.....

.....
czytelny podpis Wnioskodawcy

.....
(Rodzica/Opiekuna prawnego)

KLAUZLA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – zwane dalej RODO, informujemy że:

· administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest dyrektor Przedszkola nr w Pyskowicach, tel., e-mail:/ dyrektor Szkoły Podstawowej nr w Pyskowicach, tel., e-mail: (*).

· dane przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest

niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi,

w ramach

· podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu rekrutacyjnym,

· celami przetwarzania danych są: rekrutacja, a po pozytywnym wyniku rekrutacji w dalszej kolejności cele wynikające z realizacji zadań określonych w ustawie Prawo oświatowe, ustawie o systemie informacji oświatowej oraz wydanych na ich podstawie aktów wykonawczych, a także Statutu placówki,

· odbiorcami danych mogą być podmioty przetwarzające dane na zlecenie administratora (m.in. firmy IT, kancelarie prawne, itp.),

· w oparciu o przetwarzane dane nie będzie miało miejsca zautomatyzowane podejmowanie decyzji ani profilowanie,

· przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do danych oraz do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdyby przetwarzanie danych naruszało wymienione prawa lub naruszało RODO,

· dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu, oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej (art. 160 ustawy Prawo oświatowe),

· we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz realizacji przysługujących praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych przez e-mail: biuro@eduabi.eu.

(*) niepotrzebne skreślić

Burmistrz Miasta

mgr Adam Wójcik