

**ZARZĄDZENIE NR RZ.0050.041.2021**  
**BURMISTRZA MIASTA PYSKOWICE**

z dnia 18 lutego 2021 r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu zajęć opiekuńczo-wychowawczo-socjoterapeutycznych w lokalu przy ul.  
Dąbrowskiego 2 w Pyskowicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2020 poz. 713), art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2019 poz. 2277) oraz Uchwały Nr XXVI/256/2020 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. Zorganizować zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-socjoterapeutyczne w lokalu przy ul. Dąbrowskiego 2 w Pyskowicach i ustalić regulamin ww. zajęć zgodnie z Załącznikiem do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta

**mgr Adam Wójcik**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr RZ.0050.041.2021

Burmistrza Miasta Pyskowice

z dnia 18 lutego 2021 r.

## **REGULAMIN ZAJĘĆ OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-SOCJOTERAPEUTYCZNYCH W LOKALU PRZY UL. DĄBROWSKIEGO 2 W PYSKOWICACH**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-socjoterapeutyczne w Pyskowicach zwane dalej "zajęciami" są związane z realizacją Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2021 rok przyjętego uchwałą nr XXVI/256/2020 Rady Miejskiej w Pyskowicach z dnia 10 grudnia 2020 r., na podstawie art. 4<sup>1</sup> ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

§ 2. Zajęcia są przeznaczone dla dzieci w wieku od 7 do 16 lat z zachowaniami problemowymi, objawami nieprzystosowania społecznego, pochodzących z rodzin o zaburzonej więzi emocjonalnej oraz z rodzin z problemem alkoholowym, wychowujących się w warunkach niekorzystnych dla rozwoju.

§ 3. Obsługę organizacyjną i finansową zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Sportu Urzędu Miejskiego w Pyskowicach.

§ 4. Zajęcia odbywają się w lokalu przy ul. Dąbrowskiego 2 w Pyskowicach.

§ 5. Środki na organizację zajęć pochodzą z Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i sklasyfikowane są w rozdz. 85154.

### **Rozdział 2. CELE**

§ 6. Cele:

- pomoc dzieciom poprzez stworzenie im bezpiecznego środowiska,
- zwiększenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach w domu i poza domem, podnoszenie poczucia własnej wartości przez wzmacnianie mocnych stron dziecka,
- nabycie umiejętności akceptowania i swobodnego wyrażania uczuć,
- nabycie umiejętności planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka oraz sensownych sposobów spędzania wolnego czasu,
- umożliwienie poznania mechanizmów choroby alkoholowej i jej wpływu na życie rodzinne,
- wdrażanie do samodzielności,
- tworzenie warunków do nauki własnej i udzielanie pomocy w nauce,
- rozwijanie zainteresowań,
- łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie,
- kształtowanie rozwoju dziecka poprzez zdobywanie umiejętności nawiązywania kontaktów z rówieśnikami.

### **ZADANIA**

§ 7. 1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze

- pomoc w nauce szkolnej zgodnie z indywidualnymi potrzebami uczestników zajęć,
- atrakcyjna organizacja czasu wolnego dzieci, zabaw i zajęć sportowych,
- pomoc w przezwyciężaniu problemów emocjonalnych oraz trudnych sytuacji życiowych,
- rozwijanie wyobraźni i zachowań uczestników zajęć,

- rozwijanie umiejętności i komunikowania się,
- kształtowanie postawy tolerancji, wrażliwości i otwartości,
- podnoszenie poziomu kultury osobistej,
- współpraca z rodziną, szkołami, Ośrodkiem Pomocy Społecznej, itp.

#### 2. Zajęcia socjoterapeutyczne

- sporządzanie diagnozy indywidualnej dziecka oraz jego sytuacji rodzinnej i szkolnej,
- prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych zgodnie z programem przygotowanym dla całej grupy i diagnozą indywidualną dzieci,
- praca ze stałymi grupami dzieci oraz praca z dziećmi w kontakcie indywidualnym,
- prowadzenie dokumentacji pracy z dzieckiem (dokumentacji diagnozy, planów i realizacji indywidualnych oraz grupowych zajęć z dziećmi wraz z ich osiągnięciami),
- współpraca z rodziną dziecka w celu diagnozy sytuacji rodzinnej oraz rozwiązywania problemów rodzinnych.

3. Poza zadaniami, o których mowa w pkt. 1,2 w ramach zajęć mogą zostać zorganizowane:

- imprezy środowiskowe (kulturalno-oświatowe, integracyjne, itp.) z uwzględnieniem reżimu sanitarnego
- wycieczki.

4. W ramach zajęć zapewniony jest codziennie gorący posiłek w postaci cateringu.

### **Rozdział 3. ORGANIZACJA**

§ 8. 1. Zajęcia prowadzone są od poniedziałku do piątku w godzinach od 16.00 do 19.00 z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. W czasie ferii zimowych godziny zajęć dostosowane są do harmonogramu utworzonego na czas wolny od szkoły.

3. Podczas wakacji letnich przewiduje się przerwę od zajęć stacjonarnych, z zastrzeżeniem ust. 4. Dla uczestników zajęć organizuje się kilkudniowy wyjazd. Uczestników kwalifikuje wychowawca, a ostateczną decyzję podejmuje Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień.

4. W przypadku wprowadzenia obostrzeń związanych z przeciwdziałaniem zakażeniem COVID-19:

- wyjazd w czasie wakacji letnich może zostać odwołany; w zamian mogą być prowadzone zajęcia stacjonarne, zgodnie z zaleceniami służb sanitarnych;
- zajęcia mogą zostać zawieszane do odwołania; o zawieszeniu zajęć decyduje Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień na podstawie informacji uzyskanych od Wojewody Śląskiego,
- liczba dzieci uczestniczących w zajęciach może zostać ograniczona.

5. Do uczestnictwa w zajęciach kwalifikuje wychowawca.

6. Ilość dzieci przebywających na zajęciach nie może jednorazowo przekroczyć 15.

7. Dzieci, które nie zostały zakwalifikowane do uczestnictwa w zajęciach z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej i będą miały pierwszeństwo zakwalifikowania się w przypadku rezygnacji bądź skreślenia z listy innych dzieci.

8. Pobyt dziecka na zajęciach jest nieodpłatny.

9. W przypadku, gdy uczestnik zajęć jest nieobecny dłużej niż 3 tygodnie i jego nieobecność jest nieusprawiedliwiona, zostaje on skreślony z listy.

10. Dziecko może przebywać na zajęciach wyłącznie w czasie zadeklarowanym przez rodzica/opiekuna prawnego w "Karcie zgłoszenia dziecka". Poza ustalonymi godzinami dziecko nie może przebywać na terenie lokalu, w którym odbywają się zajęcia.

### **ZASADY UCZESTNICZENIA W ZAJĘCIACH**

§ 9. 1. W zajęciach mogą uczestniczyć wyłącznie zdrowe dzieci, bez objawów choroby (kaszel, katar, gorączka itp.).

2. W przypadku złego samopoczucia uczestnika zajęć, opiekun powiadamia telefonicznie rodzica/ opiekuna prawnego w celu odebrania dziecka z zajęć.

3. Na zajęcia przyjmuje się uczniów szkół podstawowych z terenu Pyskowic na podstawie:

- własnej prośby dziecka, po wyrażeniu zgody przez rodzica lub opiekuna prawnego,
- na prośbę rodzica/ opiekuna prawnego,
- na wniosek szkoły lub innej instytucji, po wyrażeniu zgody przez rodzica/ opiekuna prawnego.

4. Uczestnicy w zależności od potrzeb korzystają ze wszystkich lub z wybranych zajęć i świadczeń.

5. Uczestnik zajęć ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki,
- życzliwego i podmiotowego traktowania,
- swobody wyrażania myśli i przekonań,
- opieki wychowawcy i zapewnienia warunków bezpieczeństwa podczas zajęć,
- poszanowania jego godności osobistej, ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną.

6. Uczestnik zajęć jest zobowiązany w szczególności do:

- współpracy w procesie wychowania i terapii,
- przestrzegania zasad kultury współżycia,
- pomagania słabszym,
- dbania o wspólne dobro, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych.

### **DOKUMENTACJA**

§ 10. Dokumentacja prowadzona przez wychowawców zajęć obejmuje:

- karty zgłoszeń dziecka na zajęcia (zał. Nr 1),
- listy obecności (zał. Nr 2),
- programy rozwojowo-terapeutyczne opracowane i realizowane przez psychologa,
- kronikę wydarzeń zajęciowych prowadzoną przez wychowawców.

### **KADRA WYCHOWAWCZA**

§ 11. 1 Do prowadzenia zajęć opiekuńczo-wychowawczych zatrudnia się na umowę zlecenie:

- wychowawców z kwalifikacjami nauczyciela/ pedagoga.

2. Do prowadzenia zajęć socjoterapeutycznych zatrudnia się na umowę cywilno prawną:

- psychologa.

3. Szczegółowy zakres obowiązków osób wchodzących w skład kadry wychowawczej określa indywidualny zakres czynności i odpowiedzialności ustalony w zawartych umowach.

4. Bezpośredni nadzór nad zajęciami sprawuje Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień.

5. Decyzję o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z zajęć podejmuje Pełnomocnik Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Uzależnień, mając na uwadze wystawioną pisemną opinię wychowawcy w "Karcie zgłoszenia dziecka" (zał. Nr 1).

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 12.** Wszyscy pracownicy i uczestnicy zajęć zobowiązani są do przestrzegania niniejszego Regulaminu.



Oświadczam, że wyrażam/ nie wyrażam\* zgodę na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas zajęć, konkursów, uroczystości, wyjazdów i wycieczek oraz wykorzystanie tego wizerunku poprzez umieszczanie zdjęć w lokalnej prasie, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pyskowicach, w kronice oraz tablicach ściennych w celu informacji i promocji zajęć świetlicowych.

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

\* niepotrzebne skreślić

#### V. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych dziecka

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych moich i mojego dziecka, niezbędnych w celu uczestnictwa w zajęciach, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

.....  
(data i czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

#### **KWALIFIKACJA DZIECKA DO UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZO-SOCJOTERAPEUTYCZNYCH**

Dziecko zakwalifikowano/ nie zakwalifikowano\* do uczestnictwa w zajęciach świetlicowych.

Opinia wychowawcy.....

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wychowawcy)

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(data i czytelny podpis Pełnomocnika  
Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych i Uzależnień)

#### **SKREŚLENIE DZIECKA Z ZAJĘĆ**

Opinia wychowawcy uwzględniająca powód wypisania z zajęć:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i czytelny podpis wychowawcy)

.....  
(data i czytelny podpis Pełnomocnika  
Burmistrza Miasta ds. Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych i Uzależnień)

## KLAUZULA INFORMACYCJNA

1. Administratorem danych osobowych zebranych podczas kwalifikacji i uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczo-socjoterapeutycznych jest Burmistrz Miasta Pyskowice, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

2. W sprawach związanych z ochroną Państwa danych osobowych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail: [iod@pyskowice.pl](mailto:iod@pyskowice.pl) lub pisemnie na adres: Urząd Miejski w Pyskowicach, Inspektor ochrony Danych, ul. Strzelców Bytomskich 3, 44-120 Pyskowice.

3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu kwalifikacji i uczestnictwa dziecka w zajęciach opiekuńczo-wychowawczo-socjoterapeutycznych.

4. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wypisania dziecka z zajęć, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

5. Państwa dane mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6. Zebrane dane osobowe zostały przez Państwa podane dobrowolnie.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługują następujące prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania/ poprawienia danych osobowych,
- prawo żądania usunięcia danych osobowych w przypadku cofnięcia zgody,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

8. W oparciu o podane dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Państwa zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania,

9. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.



**LISTA OBECNOŚCI**

| Lp. | imię i nazwisko | pn.<br>..... | wt.<br>..... | śr.<br>..... | czw.<br>..... | pt.<br>..... | uwagi |
|-----|-----------------|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|-------|
| 1   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 2   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 3   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 4   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 5   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 6   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 7   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 8   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 9   |                 |              |              |              |               |              |       |
| 10  |                 |              |              |              |               |              |       |
| 11  |                 |              |              |              |               |              |       |
| 12  |                 |              |              |              |               |              |       |
| 13  |                 |              |              |              |               |              |       |
| 14  |                 |              |              |              |               |              |       |
| 15  |                 |              |              |              |               |              |       |